2023年度
济南市历下区人民政府
解放路街道办事处本级
决算

目　录

第一部分　单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分　2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、机关运行经费支出说明
十一、政府采购支出说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
第四部分　名词解释
第五部分　附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

根据历下区机构编制委员会批准的《历下区解放路街道办事处职能配置、内设机构和人员编制方案》,街道办事处作为历下区政府的派出机构,是城市工作的基础。其主要职责:

（一）大力发展区域经济、街居经济，促进两个文明建设。

（二）大力加强社区建设，充分利用社区资源条件，发展社会服务事业，加强基础设施和服务队伍的建设，加强居委会建设，指导居委会工作，组织居委会换届选举，做好社会救助、社会保障。

（三）抓好城市建设，对市容卫生、城市绿化、环境保护等依法进行管理，实施监督检查。

（四）组织、领导、协调本辖区的社会治安综合治理工作，负责依法行政和普法教育工作。

（五）按照“以块为主，条块结合，属地管理”的原则，

负责辖区内所有党政机关、群众团体、学校、企事业单位的计划生育工作，加强流动人口计划生育的管理，全面落实计划生育各项政策，提高人口综合素质。

（六）加强基层党组织建设、精神文明建设，做好基层党校、企事业单位和群团组织的组织建设工作，积极开展精神文明创建活动，加强社区党建工作，充分发挥基层党组织的核心领导和战斗堡垒作用。

（七）根据上级精神，做好人大代表、政协委员的联络工作，做好兵役登记、征兵、民兵训练、统战、对台、老干部、工会、共青团、妇联、老龄和文化工作，妥善处理人民群众的来信来访。

（八）承办区政府交办的其他工作。

二、机构设置

本单位内设 7 个职能科室,分别是:党政办公室、党建 工作办公室、社会事务办公室、综合行政执法办公室、应急管理办公室、平安建设办公室、城市管理办公室。

第二部分

2023年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级　　金额单位：万元

收 入			支 出		
项　目	行次	金额	项　目	行次	金额
栏　次		1	栏　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,400.41	一、一般公共服务支出	32	1,642.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.30	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	413.90
	9		九、卫生健康支出	40	36.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	307.22
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.30
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,400.71	**本年支出合计**	58	2,400.71
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1,922.76	年末结转和结余	60	1,922.76
	30			61	
总计	31	4,323.47	**总计**	62	4,323.47

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级　　金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,400.71	2,400.71					
201	一般公共服务支出	1,642.94	1,642.94					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,563.29	1,563.29					
2010301	行政运行	609.17	609.17					
2010302	一般行政管理事务	542.57	542.57					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	411.54	411.54					
20123	民族事务	0.12	0.12					
2012399	其他民族事务支出	0.12	0.12					
20129	群众团体事务	2.65	2.65					
2012901	行政运行	2.65	2.65					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	76.88	76.88					
2013105	专项业务	76.88	76.88					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
208	社会保障和就业支出	413.90	413.90					
20805	行政事业单位养老支出	413.90	413.90					
2080501	行政单位离退休	349.37	349.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.02	43.02					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.51	21.51					
210	卫生健康支出	36.35	36.35					
21004	公共卫生	1.25	1.25					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1.25	1.25					
21011	行政事业单位医疗	35.10	35.10					
2101101	行政单位医疗	35.10	35.10					
212	城乡社区支出	307.22	307.22					
21203	城乡社区公共设施	43.58	43.58					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	43.58	43.58					
21205	城乡社区环境卫生	263.64	263.64					
2120501	城乡社区环境卫生	263.64	263.64					
223	国有资本经营预算支出	0.30	0.30					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.30	0.30					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.30	0.30					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,400.71	924.42	1,476.29			
201	一般公共服务支出	1,642.94	475.43	1,167.51			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,563.29	472.78	1,090.51			
2010301	行政运行	609.17	472.78	136.40			
2010302	一般行政管理事务	542.57		542.57			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	411.54		411.54			
20123	民族事务	0.12		0.12			
2012399	其他民族事务支出	0.12		0.12			
20129	群众团体事务	2.65	2.65				
2012901	行政运行	2.65	2.65				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	76.88		76.88			
2013105	专项业务	76.88		76.88			
208	社会保障和就业支出	413.90	413.90				
20805	行政事业单位养老支出	413.90	413.90				
2080501	行政单位离退休	349.37	349.37				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.02	43.02				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.51	21.51				
210	卫生健康支出	36.35	35.10	1.25			
21004	公共卫生	1.25		1.25			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1.25		1.25			
21011	行政事业单位医疗	35.10	35.10				
2101101	行政单位医疗	35.10	35.10				
212	城乡社区支出	307.22		307.22			
21203	城乡社区公共设施	43.58		43.58			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	43.58		43.58			
21205	城乡社区环境卫生	263.64		263.64			
2120501	城乡社区环境卫生	263.64		263.64			
223	国有资本经营预算支出	0.30		0.30			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.30		0.30			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.30		0.30			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,400.41	一、一般公共服务支出	33	1,642.94	1,642.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.30	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	413.90	413.90		
	9		九、卫生健康支出	41	36.35	36.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	307.22	307.22		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.30			0.30
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,400.71	**本年支出合计**	59	2,400.71	2,400.41		0.30
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,400.71	**总计**	64	2,400.71	2,400.41		0.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		2,400.41	924.42	1,475.99
201	一般公共服务支出	1,642.94	475.43	1,167.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,563.29	472.78	1,090.51
2010301	行政运行	609.17	472.78	136.40
2010302	一般行政管理事务	542.57		542.57
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	411.54		411.54
20123	民族事务	0.12		0.12
2012399	其他民族事务支出	0.12		0.12
20129	群众团体事务	2.65	2.65	
2012901	行政运行	2.65	2.65	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	76.88		76.88
2013105	专项业务	76.88		76.88
208	社会保障和就业支出	413.90	413.90	
20805	行政事业单位养老支出	413.90	413.90	
2080501	行政单位离退休	349.37	349.37	

项　　目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏　次		1	2	3
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.02	43.02	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.51	21.51	
210	卫生健康支出	36.35	35.10	1.25
21004	公共卫生	1.25		1.25
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1.25		1.25
21011	行政事业单位医疗	35.10	35.10	
2101101	行政单位医疗	35.10	35.10	
212	城乡社区支出	307.22		307.22
21203	城乡社区公共设施	43.58		43.58
2120399	其他城乡社区公共设施支出	43.58		43.58
21205	城乡社区环境卫生	263.64		263.64
2120501	城乡社区环境卫生	263.64		263.64

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	528.34	302	商品和服务支出	46.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	94.00	30201	办公费	4.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	231.23	30202	印刷费	0.13	30702	国外债务付息	
30103	奖金	38.19	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	3.00	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.02	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	21.51	30207	邮电费	3.52	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	35.10	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	27.29	30211	差旅费	0.99	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	38.00	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.50	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	349.37	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	336.93	30217	公务接待费	0.07	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	12.44	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.25	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.82	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.96	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.18	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		877.71	**公用经费合计**					46.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		0.30		0.30
223	国有资本经营预算支出	0.30		0.30
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.30		0.30
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.30		0.30

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.89		7.82		7.82	0.07	7.89		7.82		7.82	0.07

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

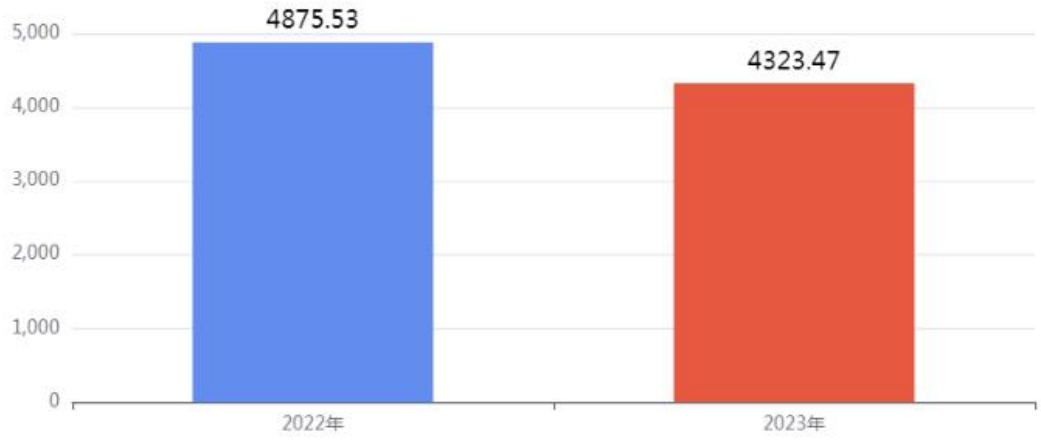
第三部分

2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为4,323.47万元。与2022年度相比，收、支总计各减少552.06万元，下降11.32%。主要是拆违拆临、环境综合整治、老旧小区改造等工程收入、支出减少。

图1：收入支出决算变动情况
（单位：万元）

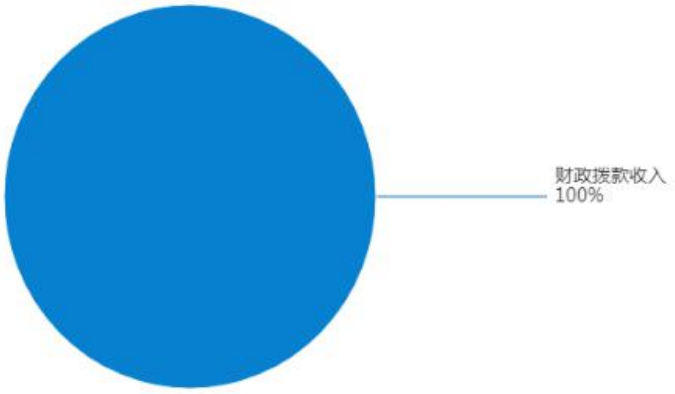


二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2023年度收入合计2,400.71万元，其中：财政拨款收入2,400.71万元，占100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 2,400.71 万元。与 2022 年度相比，减少 552.06 万元，下降 18.7%。主要是拆违拆临、环境综 合整治、老旧小区改造等工程拨款减少。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

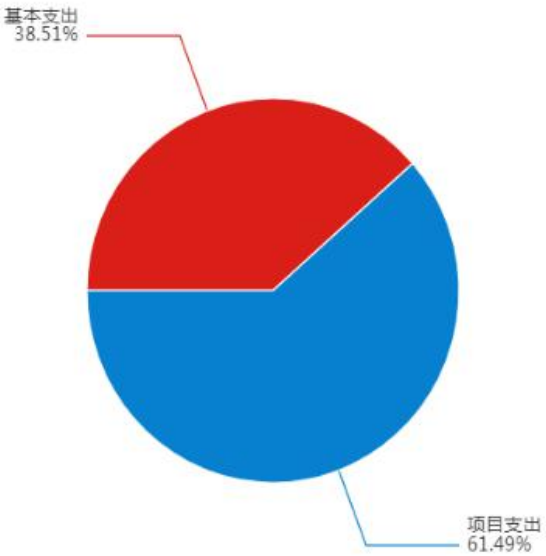
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 2,400.71 万元，其中：基本支出 924.42 万元,占 38.51%;项目支出 1,476.29 万元,占 61.49%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 924.42 万元。与 2022 年度相比，减少 627.02 万元，下降 40.42%。主要是公用经费压减，支出比上年减少。

2、项目支出 1,476.29 万元。与 2022 年度相比，增加 74.95 万元，增长 5.35%。主要是区街体制分成支出有所增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 2,400.71 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 552.06 万元，下降 18.7%。主要是拆违拆临、环境综合整 治、老旧小区改造等工程收入、支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

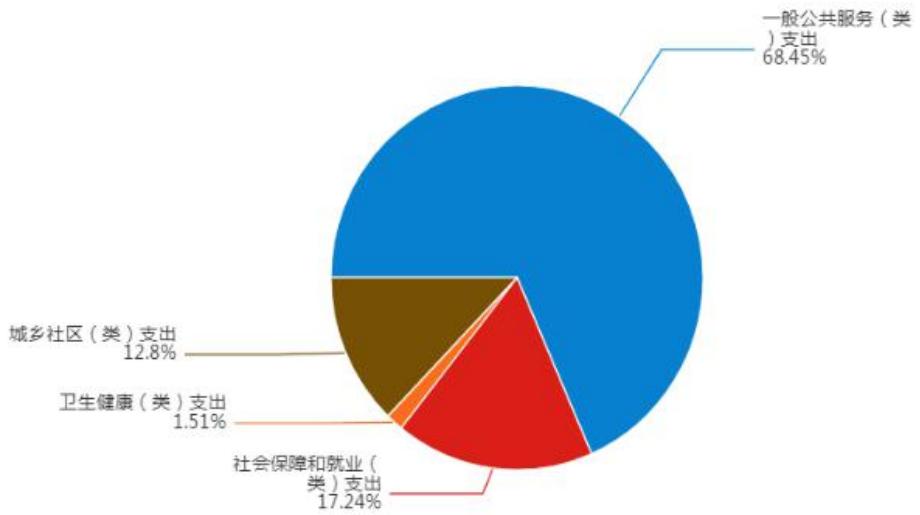
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,400.41 万元，占本年支出合计的 99.99%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 552.36 万元，下降 18.71%。主要是拆违拆临、环境综合整治、老旧小区改造等工程支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,400.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,642.94 万元，占 68.45%；社会保障和就业（类）支出 413.9 万元，占 17.24%；卫生健康（类）支出 36.35 万元，占 1.51%；城乡社区（类）支出 307.22 万元，占 12.8%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,416.64 万元，支出决算为 2,400.41 万元，完成年初预算的 169.44%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 425.69 万元，支出决算为 609.17 万元，完成年初预算的 143.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 159.64

万元，支出决算为 542.57 万元，完成年初预算的 339.87%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。年初预算为 23 万元，支出决算为 411.54 万元，完成年初预算的 1,789.3%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

4、一般公共服务支出（类）民族事务（款）其他民族事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.12 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

5、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2.65 万元，支出决算为 2.65 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

6、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。年初预算为 15 万元，支出决算为 76.88 万元，完成年初预算的 512.53%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资

金中列支，未在办事处年初预算中体现。

7、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休（项)。年初预算为 311.66 万元，支出决算为 349.37 万元，完成年初预算的 112.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

8、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项)。年初预算为 45 万元，支出决算为 43.02 万元，完成年初预算的 95.6%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分预算指标金额调减。

9、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 23 万元，支出决算为 21.51 万元，完成年初预算的 93.52%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分预算指标金额调减。

10、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.25 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗(项)。年初预算为 37 万元，支出决算为 35.1 万元，

完成年初预算的94.86%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分预算指标金额调减。

12、城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为43.58万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

13、城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生(项)。年初预算为374万元,支出决算为263.64万元，完成年初预算的70.49%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算924.43万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下:

人员经费877.71万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金等。

公用经费46.72万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经

费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元,支出决算为0.3万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支，未在办事处年初预算中体现。其中:

（一）国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.3万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是单位追加预算资金在从区财政预留资金中列支,未在办事处年初预算中体现。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为7.89万元，支出决算为7.89万元，与2023年预算基本持平。完成全年预算的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0

万元，与2023年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为7.82万元，支出决算为7.82万元，与2023年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中:

公务用车购置费支出0万元，2023年济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费7.82万元,主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、保险费等支出等支出。截至2023年12月31日，济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为4辆。

3、公务接待费全年预算为0.07万元，支出决算为0.07万元，与2023年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中:

国内接待费0.07万元,主要用于符合接待标准的国内公务接待，共计接待2批次、18人次（含外事接待0批次、0人次);

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出情况

2023年度机关运行经费支出46.72万元，比年初预算数减少2.18万元，下降4.46%，主要原因是严格落实中央八项

规定、厉行节约、经费压减。

十一、政府采购支出情况

2023年度政府采购支出总额2,171.63万元，其中：政府采购货物支出52.73万元、政府采购工程支出362.73万元、政府采购服务支出1,756.17万元。授予中小企业合同金额2,165.25万元，占政府采购支出总额的99.71%，其中：授予小微企业合同金额2,165.25万元，占政府采购支出总额的99.71%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的99.64%。

十二、国有资产占用情况

截至2023年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中，符合规定领导干部用车2辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目35个，涉及预算资金14,314.63万元，占单位

预算项目支出总额的100%。

组织对专职网格员人员经费等1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金256.8万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。济南市历下区人民政府解放路街道办事处本级2023年度区级预算绩效自评的35个项目中，19个项目自评等级为优，4个项目自评等级为良，12个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，项目资金按照规定均已到位，财政资金按照合同、施工进度和验收结果已按期支付给施工单位，项目资金管理做到了严格审批制度，合理规范使用，绩效目标完成率较好，但也存在在预算项目支出绩效管理中，部分绩效目标执行率不高，部分项目年初预算不准确，因客观原因造成预算项目没有执行等问题。

今年在单位决算中反映了2023年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及“网格化服务管理工作专项”、“垃圾分类”、“信访维稳经费”、“爱心交通协理员经费”、“极端天气应急资金”等5个项目的绩效自评表。

1、网格化服务管理工作专项项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99分。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目

标完成情况：2023年街道完成建设网格服务中心。通过区城市运行指挥中心实现“多网融合、一网覆盖”，完善“街呼区应”工作机制，实现“小事不出网格，大事不出社区”，辖区网格43个，网格员工作合格率及网格服务管理及时率均为100%，通过该项目的实施，提高了经济发展的社会环境稳定性，提高了社会环境治理效能，提高居民群众满意度，达到95%，为加强辖区新时代基层社会治理提供基础保障。发现的主要问题及原因：没有系统整理管理机制规范，长效管理机制仍有待完善。下一步改进措施：系统梳理日常工作管理机制，并进一步完善相关管理制度，优化工作流程，提高管理效率。

2、垃圾分类项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.22分。全年预算数为89万元，执行数为82.04万元，完成预算的92.18%。项目绩效目标完成情况：2023年垃圾分类工作实现垃圾分类辖区全覆盖、垃圾资源减量化。开展垃圾分类宣传活动56场，厨余垃圾收集量523公斤。辖区受益群众满意度96%以上。发现的主要问题及原因：个别垃圾分类亭周边环境清理不及时，部分居民对垃圾分类亭位置设置不满意。下一步改进措施：加强与环卫部门沟通，及时清理垃圾分类亭周边环境。积极和群众沟通，合理设置。

3、信访维稳经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.97分。全年预算数为45万元，执行数为44.88万元，完成预算的99.73%。项目绩效目标完成情况：救助5名生活困难信访人员；在节假日走访重点人员；依法化解信访事项，信访维稳处理完成率达到100%，提高了辖区社会稳定性，群众满意度达到95%。发现的主要问题及原因：按合同支付进度，2023年未完全支付。下一步改进措施：严格项目管控，按照合同约定时间节点及时支付。

4、爱心交通协理员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.08分。全年预算数为23万元，执行数为20.8万元，完成预算的90.43%。项目绩效目标完成情况：2023年聘用19名协管员，配合区交警部门做好志愿者考勤管理工作，协管员到岗率100%，工资及时发放，提高了协管员的稳定性，通过该项目的实施，提高了辖区交通秩序的规范性，交通协管员满意度达到98%。发现的主要问题及原因：协管员人员调整，导致实际费用支出减少。下一步改进措施：做好项目预算及人员规划，提高资金利用效率。

5、极端天气应急资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.88分。全年预算数为20万元，执行数为19.87万元，完成预算的99.35%。项目绩效

目标完成情况：完善了安全风险预报预警和应急协调联动机制，及时发布气象、交通、旅游等预警信息，引导公众和企业做好防范工作。最大程度减少了灾害损失，确保正常生产生活秩序，确保人民群众生命财产安全，使辖区居民和企业满意度达到95%。发现的主要问题及原因：没有系统整理管理机制规范，长效管理机制仍有待完善。下一步改进措施：系统梳理日常工作管理机制，并进一步完善相关管理制度，优化工作流程，提高管理效率。

2023年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

专职网格员人员经费项目，绩效评价得分为94.37分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十九、一般公共服务支出（类）民族事务（款）其他民族事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于民族事务方面的支出。

二十、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十一、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及

相关机构事务（款）专项业务（项）：反映党委办公厅（室）及相关机构开展专项业务活动所发生的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十五、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）：反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

二十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十七、城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）

其他城乡社区公共设施支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区公共设施方面的支出。

二十八、城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

二十九、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业退休人员移交社区实现社会化管理的支出。

第五部分

附　　件

2023年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：解放路街道办事处

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	工业转型发展资金	0	差
2	少数民族牛羊肉价格补贴	0	差
3	工业转型发展资金	0	差
4	网格化服务管理工作专项	99	优
5	垃圾分类	97.22	优
6	环境综合整治	91.45	优
7	信访维稳经费	98.97	优
8	部门往来经费	87.2	良
9	业务经费	99	优
10	随军家属工资	98.33	优
11	爱心交通协理员经费	98.08	优
12	涉税服务专项	0	差
13	拆违拆临	0	差
14	区走访慰问金	88.72	良
15	购置专用计算机及附属设备	99	优
16	2022年预算科结转项目	90.7	优
17	2023年城市低保户牛羊肉价格补贴	99	优

18	专职网格员人员经费	99.92	优
19	疫情防控资金	99	优
20	2023年区街财源建设	82.54	良
21	2023年国有企业退休人员社会化管理中央补助资金	0	差
22	化解吕丕存信访事项的经费	99	优
23	2023年第二季度专职网格员人员经费	99	优
24	2023年第三季度专职网格员人员经费	98	优
25	2023年第一季度城管考评奖励	0	差
26	疫情防控资金	89.98	良
27	专职网格管理员工作经费	99.98	优
28	2023年第四季度专职网格员人员经费	99	优
29	2023年第二季度城管考评奖励	0	差
30	信访维稳经费	99	优
31	极端天气应急资金	99.88	优
32	2023年分类培育高质量纳统工作奖励资金	0	差
33	支持经济发展各类奖补政策兑现资金	0	差
34	2023年国有企业退休人员社会化管理中央补助资金	0	差
35	2023年国有企业退休人员社会化管理中央补助资金	0	差

备注：1.自评等级：自评得分在90（含）-100为“优”，80（含）-90为“良”，60（含）-80为“中”，60分以下为“差”；

2.表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作开展情况”“（二）项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

项目支出绩效自评表
（2023年度）

单位：万元

项目名称	网格化服务管理工作专项						
主管部门	济南市历下区人民政府解放路街道办事处			实施单位	济南市历下区人民政府解放路街道办事处		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	30	30	30	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	30	30	30			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	网格化服务管理工作运行良好稳定，对网格内人、地、物、事、组织等基础信息进行全面采集、录入和变更、上报。掌握有关民生服务、实有人口、实有房屋、实有单位等信息，提高公共管理、综合服务的效率。按照国标GB/T34300城乡社区网格化服务管理规范建设网格服务中心。通过区城市运行指挥中心实现“多网融合、一网覆盖”，完善“街呼区应”工作机制，实现“小事不出网格，大事不出社区”，提高居民群众满意度，为加强辖区新时代基层社会治理提供基础保障。群众满意率95%以上。			按照国标GB/T34300城乡社区网格化服务管理规范，2023年，我街道实际投资30万元，建设网格服务中心。通过区城市运行指挥中心实现“多网融合、一网覆盖”，完善“街呼区应”工作机制，实现“小事不出网格，大事不出社区”，辖区网格43个，网格员工作合格率及网格服务管理及时率均为100%，通过该项目的实施，提高了经济发展的社会环境稳定性，提高了社会环境治理效能，提高居民群众满意度，达到95%，为加强辖区新时代基层社会治理提供基础保障。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤30.00万元	30万元	5	5	
			网格化服务管理成本	≤30.00万元	30万元	5	5	
	产出指标	数量指标	辖区网格数量	=43个	43个	20	20	
		质量指标	网格员工作合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	网格化服务管理及时完成率	=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	提高经济发展的社会环境安定	提高	提高	10	10	
		社会效益指标	提高社会环境治理效能	提高	提高	10	10	
		可持续发展影响指标	长效机制健全性	健全	比较健全	10	9	偏差原因为：没有系统整理管理机制规范，长效管理机制仍有待完善。改进措施：系统梳理日常工作管理机制，并进一步完善相关管理制度，优化工作流程，提高管理效率。
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	10	10	
总分			99.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
（2023年度）

单位：万元

项目名称	垃圾分类						
主管部门	济南市历下区人民政府解放路街道办事处			实施单位	济南市历下区人民政府解放路街道办事处		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	89	89	82.04	10	92.18%	9.22
	其中：当年财政拨款	89	89	82.04			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	根据《济南市垃圾分类管理条例》文件要求，做好垃圾分类工作，实现垃圾分类辖区全覆盖、垃圾资源减量化。开展垃圾分类宣传活动不少于40场，厨余垃圾收集量不少于500公斤。辖区受益群众满意度95%以上。			根据《济南市垃圾分类管理条例》文件要求，2023年投资82.04万元，做好垃圾分类工作，实现垃圾分类辖区全覆盖、垃圾资源减量化。提升完善垃圾分类亭采购15个，开展垃圾分类宣传活动56场，厨余垃圾收集量523公斤。辖区受益群众满意度96%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤89.00万元	82.04万元	5	3	偏差原因：按合同支付进度，2023年未完全支付。改进措施：严格项目把控，按照合同约定节点及时支付费用。
			垃圾分类成本	≤89.00万元	82.04万元	5	5	
	产出指标	数量指标	开展垃圾分类宣传活动	≥40场	56场	5	5	
			厨余垃圾收集量	≥500公斤	523公斤	5	5	
			提升完善垃圾分类亭采购数量	=15个	15个	5	5	
		质量指标	宣传活动合格率	100%	100%	5	5	
			厨余垃圾收集正确率	100%	100%	5	5	
			垃圾分类亭验收合格率	100%	100%	5	5	
		时效指标	垃圾分类宣传活动开展及时率	≥95%	95%	5	5	
			垃圾分类亭投入使用及时率	≥95%	95%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	环境优美提升招商率	提升	提升	5	5	
		社会效益指标	增强居民垃圾分类的意识	增强	增强	10	10	
		生态效益指标	提高厨余垃圾转运率	提高	提高	10	10	
		可持续发展影响指标	环境治理长效机制健全性	健全	健全	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区受益群众满意度（%）	≥95%	96%	5	5	
总分			**97.22**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
(2023年度)

单位：万元

项目名称	信访维稳经费						
主管部门	济南市历下区人民政府解放路街道办事处			实施单位	济南市历下区人民政府解放路街道办事处		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	15	45	44.88	10	99.73%	9.97
	其中：当年财政拨款	15	45	44.88			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	稳控重点人员；在节假日走访重点人员；依法化解信访事项，其他日常维稳工作，维护辖区稳定。			2023年实际投入44.88万元，救助5名生活困难信访人员；在节假日走访重点人员；依法化解信访事项，信访维稳处理完成率达到100%，提高了辖区社会稳定性，群众满意度达到95%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤45.00万元	44.88万元	5	4	偏差原因:按合同支付进度，2023年未完全支付.改进措施：严格项目管控，按照合同约定时间节点及时支付。
			信访稳控工作成本	≤45万元	44.88万元	5	5	
	产出指标	数量指标	救助生活困难信访重点人数	≥5人	5人	20	20	
		质量指标	信访维稳处理完成率（%）	=100%	100%	10	10	
		时效指标	重点人员及时稳控完成率（%）	=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	保障经济发展指数（%）	=100%	100%	10	10	
		社会效益指标	辖区社会安全稳定性（%）	=100%	100%	10	10	
		可持续发展影响指标	信访工作综合机制健全性（%）	=100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（%）	≥95%	95%	10	10	
总分			**98.97**					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
（2023年度）

单位：万元

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">爱心交通协理员经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">济南市历下区人民政府解放路街道办事处</td><td>实施单位</td><td colspan="4">济南市历下区人民政府解放路街道办事处</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">项目预算
执行情况
（10分）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数（A）</td><td>全年执行数（B）</td><td>分值</td><td>执行率
（B/A）</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>23</td><td>23</td><td>20.8</td><td>10</td><td>90.43%</td><td colspan="2">9.04</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>23</td><td>23</td><td>20.8</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">年初预期目标</td><td colspan="5">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">根据《历下区交通助行志愿者招募管理实施意见》相关规定，配合区交警部门做好志愿者考勤管理及工资发放工作。交通协管员满意度达到98%以上。</td><td colspan="5">根据《历下区交通助行志愿者招募管理实施意见》相关规定，2023年街道投入20.8万元，聘用19名协管员，配合区交警部门做好志愿者考勤管理工作，协管员到岗率100%，工资及时发放，提高了协管员的稳定性，通过该项目的实施，提高了辖区交通秩序的规范性，交通协管员满意度达到98%。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值（A）</td><td>实际完成指标值（B）</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标</td><td rowspan="3">经济成本指标</td><td>总成本</td><td>≤23.00万元</td><td>20.8万元</td><td>5</td><td>4.04</td><td colspan="2">偏差原因：协管员人员调整，导致实际费用支出减少。改进措施：做好项目预算及人员规划，提高资金利用效率。</td></tr>
<tr><td>交通协管员成本</td><td>≤23.00万元</td><td>20.8万元</td><td>3</td><td>3</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位人员成本（元）</td><td>≤12000元/人</td><td>12000元/人</td><td>2</td><td>2</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>聘用协管员人员数量</td><td>19人</td><td>19人</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>协管员到岗率</td><td>=100%</td><td>100%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>协管员工资发放及时率</td><td>=100%</td><td>100%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">效益指标</td><td rowspan="2">社会效益指标</td><td>提高交通协管员稳定性</td><td>提高</td><td>提高</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>提高辖区交通秩序规范性</td><td>提高</td><td>提高</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>可持续发展影响指标</td><td>长效管理机制健全性</td><td>健全</td><td>健全</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>交通协管员满意度（%）</td><td>≥98%</td><td>98%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">总分</td><td colspan="7">98.08</td></tr>
<tr><td colspan="3">总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

项目支出绩效自评表
（2023年度）

单位：万元

项目名称	极端天气应急资金						
主管部门	济南市历下区人民政府解放路街道办事处			实施单位	济南市历下区人民政府解放路街道办事处		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	0	20	19.87	10	99.35%	9.94
	其中：当年财政拨款	0	20	19.87			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	为避免寒潮天气给安全生产带来的不利影响，根据济南市安全生产委员会办公室《关于切实做好寒潮雨雪冰冻天气安全防范应对工作的通知》要求，结合街道实际，积极制定针对性安全防范预案，落实各项安全防范措施。			2023年街道实际支付19.87万元，用于购置一批应急天气设备，完善了安全风险预报预警和应急协调联动机制，及时发布气象、交通、旅游等预警信息，引导公众和企业做好防范工作。最大程度减少了灾害损失，确保正常生产生活秩序，确保人民群众生命财产安全，使辖区居民和企业满意度达到95%。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本指标	≤20万元	19.87万元	5	5	
			极端天气应急成本	≤20万元	19.87万元	5	5	
	产出指标	数量指标	购置应急天气设备数量	=1批	1批	20	20	
		质量指标	设备质量合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	应急天气处置及时率	=100%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	减少灾害损失	减少	减少	7	7	
			确保正常生产生活秩序	确保	确保	7	7	
			确保人民群众生命财产安全	确保	确保	6	6	
		可持续发展影响指标	长效机制健全性	健全	比较健全	10	9.94	偏差原因为：没有系统整理管理机制规范，长效管理机制仍有待完善。改进措施：系统梳理日常工作管理机制，并进一步完善相关管理制度，优化工作流程，提
	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分				**99.88**				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

济南市历下区人民政府解放路街道办事处

2023 年度专职网格员人员经费项目

绩效评价报告

委托单位：济南市历下区人民政府解放路街道办事处

项目主管部门：济南市历下区人民政府解放路街道办事处

评价机构：山东同方有限责任会计师事务所

2024 年 9 月

目 录

一、项目基本情况.....2
（一）项目概况.....2
（二）项目绩效目标.....3
二、绩效评价工作开展情况.....4
（一）评价目的、对象及范围.....4
（二）绩效评价原则、评价指标体系.....6
（三）评价方法、评价标准.....7
（四）评价人员组成.....8
（五）绩效评价工作过程.....9
三、综合评价情况和评价结论.....10
四、绩效评价指标分析.....11
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....17
（一）项目主要经验及做法.....17
（二）项目存在的问题及原因分析.....18
六、有关建议.....18
七、其他需要说明的问题.....18

济南市历下区人民政府解放路街道办事处
2023年度专职网格员人员经费项目
绩效评价报告

济南市历下区人民政府解放路街道办事处：

我们接受委托于2024年9月10日至2024年9月26日，对济南市历下区人民政府解放路街道办事处（以下简称街道办）“2023年度专职网格员人员经费”项目情况进行绩效评价，为进一步加强预算绩效管理、强化预算支出责任，提高财政资金使用绩效，我们根据财预【2020】10号《项目支出绩效评价管理办法》及《济南市预算绩效管理暂行办法》等的有关规定实施了本次绩效评价，形成本绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

随着城市化进程加速，城市管理面临着诸多挑战，社区治理、居民服务、公共安全等方面需求得不到有效满足。2014年党的十八届三中全会提出“要创新社会治理方式，提高社会治理水平，以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，及时反映和协调人民群众各方面各层次利益诉求，确保人民安居乐业、社会安定有序。”2015年，中共中央办公厅　国务院办公厅印发《关于加强社会治安防控体系建设的意见》，明确指出要把网格化管理列入城乡规划，到2020年实现全国各市、区、县的中心城区网格化

管理全覆盖。为充分发挥专职网格管理员在基层社会治理工作中的作用，街道办组织实施了2023年度专职网格员人员经费项目，按面积为5个社区聘用不少于43名专职网格管理员，及时掌握社区民情、突发情况，提升基层社会治理精细化、规范化水平。

2.主要内容及实施情况

专职网格员人员经费项目主要用于支付网格管理员工作报酬绩效奖励，包含人员工资、体检费、培训费、过节费等。2023年街道办按相关要求实施了该项目，聘用网格员43名，该项目分别于2022年5月和2023年5月与山东侑亿人力资源管理有限公司签订网格员《劳务派遣协议书》，2023年全年共支出248.68万元。

3.资金投入和使用

2023年度专职网格员人员经费项目预算256.8万元，均为区级资金。济历下财行指〔2023〕12号下达2023年第一季度专职网格管理员工作经费77.4万元；济历下财行指〔2023〕81号下达2023年第二季度专职网格管理员工作经费73.1万元；济历下财行指〔2023〕118号下达2023年第三季度专职网格管理员工作经费77.4元；济历下财行指〔2023〕196号下达2023年第四季度专职网格员人员经费28.9万元，合计256.8万元，截至2023年12月31日，累计支出248.68万元。

（二）项目绩效目标

1.总体绩效目标

根据《关于进一步加强和完善网格化社会治理的实施方案》（历下办发〔2020〕2号）《历下区专职网格管理员管理指导意见（试行）》（历网治办发〔2020〕2号）文件要求，结合各社区情况，对辖区内5个社区进行网格划分，每个网格配备1名专职网格管理员，负责网格内的服务管理工作，了解居民所需，拓宽居民

与社区之间的沟通途径，及时发现、更快地回应和解决问题，充分发挥专职网格管理员在基层社会治理工作中的作用，提高居民的满意度。

2.年度绩效目标

为更好维护辖区和谐稳定，遵循基本原则，统一规范标准、构建具有地方特色的网格化服务管理模式，实现“多网融合、一网覆盖”，为加强新时代社会治理提供基础保障。街道办按照区委、区政府工作安排部署，2023年对辖区内5个社区配备专职网格员不少于43名，按月及时支付专职网格员工资和五险一金等费用，进一步加强社区网格化服务管理工作，强化管控结合的立体化社会治安防控体系，提升街道社会治理能力和水平，确保辖区秩序安定有序、人民安居乐业。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象及范围

1.评价目的

为更好的推进街道办专职网格员人员经费项目，确保资金落到实处、取得实效，街道办委托山东同方有限责任会计师事务所（以下简称“评价机构”）对2023年度专职网格员人员经费项目进行绩效评价，结合街道办年度任务与工作计划目标，主要对项目执行情况与专项资金使用管理情况，包括决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正的评价。总结项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进该项目立项投入、组织实施、运行管理的具体建议，进一步加强项目管理，提高资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

2.评价依据

（1）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

（2）山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）；

（3）省委政法委、省委组织部《关于印发<完善提升城乡社区网格化服务管理工作方案>的通知》（鲁政法〔2019〕17号）；

（4）济南市委办公厅、市政府办公厅《关于印发<关于进一步加强和完善城乡社区网格化服务管理体系的意见>的通知》（济办发〔2018〕15号）；

（5）市委组织部、市委政法委等5部门《关于加强城乡社区网格员队伍规范化建设的指导意见》（济组发〔2022〕54号）；

（6）中共济南市历下区委政法委员会 济南市历下区人力资源和社会保障局关于印发《2020年济南市历下区专职网格管理员招聘办法》的通知（历下政法〔2020〕1号）文件;

（7）《关于进一步加强和完善网格化社会治理的实施方案》（历下办发〔2020〕2号）；

（8）《历下区专职网格管理员管理指导意见》历网治办发〔2020〕2号;

（9）《关于进一步加强和完善网格化基层治理的实施意见（试行）》历下办发〔2019〕54号;

（10）网格管理员工作记录等业务资料;财政资金预算指标文、资金到位及支出凭证等财务管理资料;

（11）其他资料。

3.评价对象和范围

此次绩效评价的对象为街道办2023年度专职网格员人员经费

项目资金256.8万元的收支情况、使用情况及产生的效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1.绩效评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

（2）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）政策相符原则。制定评价工作方案、现场评价表格及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

（4）经济合理原则。既要节约成本又要满足项目绩效评价工作的需要。

（5）依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

（6）独立评价原则。以第三方的身份独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评价结论。

（7）回避原则。评价工作人员和评价专家不得与项目承担单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

（8）反馈原则。将评价的结果反馈给委托部门，作为有关部门以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

（9）保密原则。评价工作人员和评价专家，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务，未经允许，不得散布。

2.评价指标体系

（1）指标体系设计的总体思路

本次绩效评价指标体系的设计依据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）的相关规定，在不改变“省级预算支出项目绩效评价共性指标体系”的一级和二级指标内容和权重的前提下，结合项目实际对三级指标进行细化和调整，参照专家意见和以往经验确定三级指标的权重。另外，将根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。

（2）指标体系

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。指标体系由一级至三级指标及分值、指标解释、评价标准、依据4个部分组成。其中一级指标4个，二级指标12个，三级指标19个。（指标体系详见附件1）

（3）绩效级次

本次绩效评价级次分为4个等级:

综合得分在90分（含90分）以上为“优”；

综合得分在80~90分（含80分）为“良”；

综合得分在60~80分（含60分）为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

其中“优”表示成效显著，“良”表示成效明显，“中”表示成效一般，“差”表示成效较差。

（三）评价方法、评价标准

1.评价方法

绩效评价属于完成结果评价，评价机构主要采用比较法和公众评判法2种方法。

比较法是通过比较项目过程与产出分析绩效目标实现程度。通过将项目实际完成数量与实施计划和目标进行对比，评价项目的产

出情况；将项目实际执行过程与相关管理办法规定的条款对比，评价项目实施过程的规范情况。

公众评判法是指通过专家评估和公众问卷等方式进行评判的方法对项目效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。参与评价的专家通过实地考察、材料核实、询问答辩等方式，结合自身专业知识，依据项目评价指标体系规定的评分标准针对项目实施情况以及产生的经济效益、社会效益和可持续影响出具评价意见；对社会公众进行问卷调查，评价社会公众对项目实施效果的满意程度。

2.评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。（4）财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。

（四）评价人员组成

此次评价组由2名业务专家、1名财务专家、2名助理人员组成，其中业务专家具有行业的专业技术工作经验，熟悉被评价项目相关领域的政策法规，有良好的职业道德和敬业精神；财务专家具有丰富的财会知识和管理经验并参与过类似的绩效评价工作；助理人员具备绩效评价知识和经验，熟悉资金绩效评价项目、评价规范和技术规范。本次绩效评价最终得分是业务专家对业务方面打分，财务专家对财务方面打分，最终商议组成得分。

工作人员及备选专家分工情况表

序号	姓名	职责	分工
1	井元勇	项目负责人	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果的质量
2	苏建英	项目经理	负责评价工作前期准备、实施阶段及报告撰写各个阶段统筹安排
3	贾军花	财务专家	作为财务专家、绩效评价专家对项目管理情况及资金使用情况进行评价
4	黄启春	项目助理	协助项目经理做好评价工作前期准备、实施阶段及报告撰写各个阶段的工作
5	孔祥裔	经理助理	协助项目经理做好评价工作前期准备、实施阶段及报告撰写各个阶段的工作

（五）绩效评价工作过程

本次绩效评价时间为2023年9月10日至2023年9月26日，主要工作内容包括以下三个方面:

1.评价准备阶段（9月10日-9月12日）

首先，研究政策、法规，制定初步方案。在明确委托方要求的前提下，评价机构搜集并分析相关法律法规、政策文件以及初步的项目资料，就评价背景、评价思路、评价对象和内容、评价方法和进度安排等制定初步工作方案和绩效评价指标体系。

2.评价实施阶段（9月13日-9月19日）

评价机构依据工作需要组建评价小组到项目现场进行评价。采取问询、社区实地走访、复核等多种方式，结合街道办提供的项目资料，对项目的实施和完成情况进行核实，并对所掌握的有关信息进行分类、整理和初步分析，形成现场评价意见。

3.撰写并报送评价报告阶段（9月20日-9月26日）

根据现场评价意见和相关调研记录，对项目的立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等情况进行分析评价，撰写《济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网

格员人员经费项目绩效评价报告》，针对评价过程中发现的问题，提出合理性建议和改进措施，报送委托方，并根据委托方的意见进一步修改完善报告。

三、综合评价情况和评价结论

本次评价的项目决策资料齐全，立项依据充分、立项程序规范；绩效目标不够明确；预算编制、资金分配合理；过程严格把控，资金管理规范，资金到位率100%，实际到位资金256.8万元，共计支出248.68万元，预算执行率96.84%，资金使用合规；项目财务和业务管理制度健全，制度执行有效；项目完成较好，效果较为显著，项目后期可持续性强，满意度良好。项目得分94.37分，总体评价等级为“优”。该项目绩效评价指标体系包括4个一级指标、12个二级指标、19个三级指标，以下将按照三级指标对项目评价情况进行分析，得分情况如下表所示：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价各指标得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
决策	14	12.5	89.29%	项目立项	6	6	100%	立项依据充分性	3	3	100%
								立项程序规范性	3	3	100%
				绩效目标	4	2.5	62.50%	绩效目标合理性	2	1	50%
								绩效指标明确性	2	1.5	75%
				资金投入	4	4	100%	预算编制科学性	2	2	100%
								资金分配合理性	2	2	100%
过程	16	15.87	99.19%	资金管理	8	7.87	98.38%	资金到位率	2	2	100%
								预算执行率	4	3.87	96.75%
								资金使用合规性	2	2	100%
				组织实施	8	8	100%	管理制度健全性	4	4	100%
								制度执行有效性	4	4	100%
产出	35	33	94.29%	产出数量	10	10	100%	专职网格员配备数量	10	10	100%

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
				产出质量	10	10	100%	专职网格员工作考核达标率	10	10	100%
				产出时效	10	10	100%	专职网格员配备及时率	4	4	100%
								专职网格员工作、任务完成及时率	6	6	100%
				产出成本	5	3	60%	成本节约率	5	3	60%
效果	35	33	94.29%	社会效益	13	13	100%	加强社区和谐稳定	13	13	100%
				可持续影响	12	12	100%	专职网格员人员经费长效管理机制健全性	12	12	100%
				满意度	10	8	80%	辖区居民满意度	10	8	80%
合计	100	94.37			100	94.37			100	94.37	

四、绩效评价指标分析

（一）决策指标分析

该一级指标满分14分，得分12.5分，得分率89.29%。

1.项目立项分析

该二级指标满分6分，得分6分，得分率100%，包括立项依据充分性和立项程序规范性2个三级指标。

（1）立项依据充分性分析

该指标满分 3 分，得分 3 分，得分率 100%。街道办按照《关于印发<完善提升城乡社区网格化服务管理工作方案>的通知》（鲁政法〔2019〕17 号），市委组织部、市委政法委等 5 部门《关于加强城乡社区网格员队伍规范化建设的指导意见》（济组发〔2022〕54 号）《关于进一步加强和完善网格化社会治理的实施意见》（历网治办发〔2020〕2 号）等文件要求，组织开展 2023 年度专职网格员人员经费项目，立项符合国家法律法规、相关政策、发展规划，立项依据充分。

（2）立项程序规范性

该指标满分3分，得分3分，得分率100%。街道办按照《关于进一步加强和完善网格化社会治理的实施意见》（历网治办发〔2020〕2号）文件要求，结合各社区情况，对辖区内5个社区进行网格划分，测算所需专职网格员数量，评价认为项目立项程序规范。

2.绩效目标分析

该二级指标满分4分，得分2.5分，得分率62.5%，包括绩效目标合理性和绩效指标明确性2个三级指标。

（1）绩效目标合理性分析

该项指标满分2分，得分1分，得分率50%，主要评价项目绩效目标的政策相符性、绩效目标细化和量化程度。主要评价项目绩效目标与项目实施的相符性。通过查阅街道办签订的协议、网格员考核表等资料，评价组认为2023年度专职网格员人员经费项目绩效目标的设定不够明确，未对项目具体工作目标作出量化。

（2）绩效指标明确性分析

该项指标满分2分，得分1.5分，得分率75%，主要评价项目绩效指标的细化和量化程度。街道办根据项目主要目标，对产出数量指标、产出质量指标、产出时效指标、产出成本指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标进行细化、量化，该项目不涉及生态效益指标，但街道办在指标设定时设置了生态效益指标，评价组认为项目设定绩效指标应根据项目实际情况设置具体指标。

3.资金投入分析

该二级指标满分4分，得分4分，得分率100%，包括预算编制科学性和资金分配合理性2个三级指标。

（1）预算编制科学性

该项指标满分2分，得分2分，得分率100%。本次项目根据区政法委、区人力资源局制定的薪酬体系及考核方案，依据辖区居住户数设置网格管理员人数，对项目的预算资金进行测算，评价组认为项目预算内容与项目内容一致，预算确定的项目投资额与工作任务相匹配，预算经过科学论证，预算额度测算依据充分。

（2）资金分配合理性

2023年度专职网格员人员经费项目财政批复预算共计256.8万元，街道办根据预算申报测算标准，对项目资金进行分配，评价认为项目资金分配科学合理、依据充分。

（二）过程指标分析

该一级指标满分16分，得分15.87分，得分率99.19%。

1.资金管理分析

该二级指标满分8分，得分7.87分，得分率98.38%，包括资金到位率、预算执行率和资金使用合规性3个三级指标。

（1）资金到位率分析

该项指标满分2分，得分2分，得分率100%。2023年度专职网格员人员经费项目预算256.8万元。截至2023年12月31日，实际到位资金256.8万元，资金到位率100%。

（2）预算执行率分析

该项指标满分4分，得分3.87分，得分率96.75%。截至2023年12月31日，2023年度专职网格员人员经费项目实际到位资金256.8万元，共计支出248.68万元，预算执行率96.84%。

（3）资金使用合规性分析

该项指标满分2分，得分2分，得分率100%。评价发现街道办对资金进行专项核算，项目能严格按照相关规定使用专项资金，支出范围合规、依据充分，未发现挤占、挪用、截留、改变用途等问题。

2.组织实施分析

该二级指标满分8分，得分8分，得分率100%，包括管理制度健全性和制度执行有效性2个三级指标。

（1）管理制度健全性分析

该项指标满分4分，得分4分，得分率100%，主要评价管理制度健全性。

业务管理方面，按照有关文件精神，街道办制定了《政府采购业务管理制度》《合同管理制度》《解放路街道专职网格员工作职责事项清单》《解放路街道专职网格管理员考核细则（试行）》《历下区解放路街道专职网格员考勤和请假管理制度（试行）》等对专职网格员进行管理及考核评价，评价组认为项目单位业务管理制度健全。

财务管理方面，街道办提供了《财政专项资金管理办法》《预算管理制度》等，制度中明确了资金申请、拨付、核算、管理及控制等方法，评价组认为项目单位财务管理制度健全。

（2）制度执行有效性分析

该项指标满分4分，得分4分，得分率100%，主要评价项目是否按照相关制度执行，合同、项目调整手续等资料是否完备。

从提供的资料看，街道办根据上述制定的相关制度办法实施了该项目，整体执行较好，分别于2022年5月和2023年5月与山东侑亿人力资源管理有限公司签订网格员《劳务派遣协议书》，街道办每月对专职网格员履职情况进行考核，评价组认为制度执行有效。

（三）产出指标分析

该一级指标满分35分，得分33分，得分率94.29%，包括产出成本、产出数量、产出质量、产出时效4个二级指标。

1.产出成本分析

该二级指标满分5分，得分3分，得分率60.00%，主要评价项目的成本节约程度。街道办制定《历下区解放路街道专职网格员考勤与休假管理办法（试行）》对非正常出勤专职网格员薪资作出明确要求，街道办按该办法严格执行，加强对专职网格员考核管理，当年支付网格管理员经费，没有乱发奖金等其他补贴。该项目2023年财政拨款256.8万元，当年实际成本248.68万元，成本节约率3.16%。

2.产出数量分析

该项指标满分10分，得分10分，得分率100%，主要评价实际完成率。项目计划为5个社区配备不少于43名专职网格员，2023年实际配置专职网格员43人，实际完成率100%，项目完成情况良好。

3.产出质量分析

该二级指标满分10分，得分10分，得分率100%。主要评价质量达标率。按照历网治办发〔2020〕2号文件要求，街道办每月对专职网格员日常出勤、巡查走访、基础信息采集录入、工作效率、工作纪律、业务评价、群众评价履职情况七大方面进行考核，形成历下区社区专职网格员考核评价表，考核评价得分均达到95分以上，考核评价等次均为好和较好。评价组认为专职网格员工作比较到位，履行了规定范围的工作职责，完成了要求的工作，项目产出质量完成情况较好。

4.产出时效分析

该二级指标满分10分，得分10分，得分率100%，主要评价完成及时率。通过现场调研和查阅资金支付明细等资料，街道办能按时支付专职网格员工资、保险、过节福利费用；街道办及时与山东侑亿人力资源管理有限公司签订网格员《劳务派遣协议书》确保招聘专职网格员人数充足，为网格化管理工作正常开展提供保障。评价

组认为辖区基本按照要求及时配备了专职网格员，相关费用支付及时，项目产出时效完成情况良好。

（四）效益指标分析

该一级指标满分35分，得分33分，得分率94.29%。包括社会效益、可持续性影响、满意度情况3个二级指标。

1.社会效益分析

该二级指标满分13分，得分13分，得分率100%。2023年度专职网格员人员经费项目通过聘用网格员，定期开展巡查走访及时了解辖区居民遇到的各类问题，报告社区针对不同的问题进行相应的解决处理，提高辖区居民幸福感；通过定期排查、街面巡查，及时发现劝调一般矛盾纠纷，协助有关部门及劝调一般矛盾纠纷，降低了矛盾升级激化所带来安全风险；对网格内安全生产、建筑设施、危旧房屋等隐患开展常态化排查，发现问题及时报告社区，保障辖区的安全稳定；使辖区群众都参与平安建设之中，保障社区和谐稳定。积极开展日常巡查走访、社情民意收集、风险隐患整治、矛盾纠纷调解等，通过发放宣传资料协助宣传国家有关政策法规和举办便民利民服务活动，引导群众遵纪守法。评价组认为该项目社会效益总体较为显著。

2.可持续性影响分析

该二级指标满分12分，得分12分，得分率100%，主要评价项目后期运行及成效发挥的可持续影响情况。街道办制定了《历下区解放路街道专职网格员管理考核办法（试行）》《解放路街道专职网格员星级评定管理办法（试行）》《历下区解放路街道专职网格员考勤与休假管理办法（试行）》进一步规范专职网格员工作，加强街道对网格员的持续管理。为充分调动专职网格员工作积极性、创造性，建设一支结构合理、素质优良、善于管理、服务群众的专职

网格员队伍，为建设平安解放路提供有力的支持。制定《解放路街道专职网格员星级评定管理办法（试行）》，通过双实信息录入率、巡查走访率，一口清知晓率，事件处置及时率、网格评价满意率等五个方面进行星级评定，进一步激发专职网格员工作积极性，持续提升服务水平。

3.满意度分析

该二级指标满分10分，得分8分，得分率80.00%。包括辖区对象满意度1个三级指标。主要从社区群众对专职网格员人员经费项目的工作内容及服务态度等方面来评价项目的满意度。此次调查问卷采取实地发放的方式，对街道办辖区的群众发放调查问卷共30份,其中无效问卷0份，有效问卷30份。分析结果显示，项目满意度为89.00%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）项目主要经验及做法

专职网格员配置充足，社会效益显著。

街道办计划为5个社区配备43名专职网格员，2023年实际配置专职网格员43名，实际完成率100%，为网格化管理工作有序开展提供基础保障。2023年街道办依托历下区社会治理数字化平台，组织专职网格员高质量完成辖区实有楼栋、实有房屋、实有人口、实有单位等基础数据比对和信息录入工作，相对精准地摸清了辖区基础数据底数，进一步夯实了社会治理基础。依托企业微信，完成了网格自治力量、共治力量指挥体系建立，拓宽街道与居民联系沟通渠道，保障信息传递及时通畅；坚持把更好地为民解难题、办实事、做好事作为工作出发点和落脚点，组织专职网格员充分发挥“摄像头”“大喇叭”“和事佬”“总管家”作用，立足网格，聚焦主业，积极开展日常巡查走访、社情民意收集、风险隐患整治、矛盾纠纷

调解、举办便民利民服务活动等，“小网格”正在有力解决基层治理“大麻烦”，加强社区和谐稳定，社会效果显著。

（二）项目存在的问题及原因分析

在绩效目标方面，2023年度专职网格员人员经费项目绩效目标的设定不够明确，未对项目具体工作目标作出量化；项目设置的绩效指标内容在效益方面的绩效指标不够准确，缺少与项目的相关性。

六、有关建议

针对评价发现的问题，着眼于项目总体目标，提出以下建议：

设立科学合理的绩效目标和指标体系，强化目标约束力。绩效目标的设定是绩效管理的基础，应按照国家政策、发展规划及单位职能职责，根据专项实际工作任务和经费情况，结合项目特点，科学合理的编报绩效目标，绩效目标设定时应充分考虑指标的可量化性和准确性、数据的可采集性、方法的可操作性、目标的可实现性、绩效的可考核性。

七、其他需要说明的问题

本报告所基于的数据具有一定的局限性，主要体现在以下两个方面：

（一）本次评价所收集数据的真实性是基于街道办提供的资料具有真实性和可靠性，数据统计和分析工作是在假设所有信息都是在项目实施过程中实际发生的基础上进行的。

（二）本报告在对评价结果分析时所陈述的没有提供资料是指，街道办在评价期间未能及时向评价组提供所需资料，不代表项目单位在项目实施过程中没有收集或整理相关信息。

附件：

附件一：济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价指标体系

附件二：济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价各指标得分情况表

附件三：济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价问题清单

主评人：

山东同方有限责任会计师事务所

中国·济南

二〇二四年九月二十六日

附件一：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据
决策（14分）	项目立项（6分）	立项依据充分性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策，发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	该项分值3分，项目立项经过集体决策，并有相关记录，得1分；制定项目立项相关管理制度或有明确立项要求，得2分。	①历下区《关于进一步加强和完善网格化社会治理的实施意见》历网治办发〔2020〕2号； ②中共济南市历下区委政法委员会 济南市历下区人力资源和社会保障局联合下发历下政法发〔2020〕1号关于印发《2020年济南市历下区专职网格管理员招聘办法》的通知； ③省委政法委、省委组织部《关于印发〈完善提升城乡社区网格化服务管理工作方案〉的通知》（鲁政法〔2019〕17号）； ④市委办公厅、市政府办公厅《关于印发〈关于进一步加强和完善城乡社区网格化服务管理体系的意见〉的通知》（济办发〔2018〕15号）；⑤市委组织部、市
		立项程序规范性（3分）	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	该项分值3分。 项目按照规定的程序申请设立，得1分；审批文件、材料齐全、符合相关要求，得1分；事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估及集体决策，得1分。	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标（4分）	绩效目标合理性（2分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	该项目分值2分。项目绩效目标与实际工作内容相符，得1分； 项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得1分。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
		绩效指标明确性（2分）	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益、可持续影响等6个方面设置了细化量化的绩效指标，指标内容清晰合理，得2分；每发现一项指标不够细化量化，扣0.3分。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入（4分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	该项分值2分，预算编制是否经过科学论证，预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，依据合理得1分；预算内容与项目内容匹配1分。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性（2分）	项目预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	该项分值2分，预算资金分配依据充分，得1分；资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分。	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

附件一：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据
过程（16分）	资金管理（8分）	资金到位率（2分）	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	该项分值2分。 资金到位率=（实际到位资金/预算批复资金）×100%。 资金到位率=100%，得2分；90%≤资金到位率<100%，得1.5分；资金到位率<90%，得1分。	评价要点：①资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。②实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。③预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率（4分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	该项分值4分。 预算执行率=当年批复资金的实际支出金额/当年批复资金金额×100%。 预算执行率得分=4*预算执行率。	评价要点：①预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。②实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际支付的资金。③若预算执行率低于80%，则二级指标整体不得分。
		资金使用合规性（2分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	该分值2分。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分；资金的拨付有完整的审批程序和手续、符合项目预算批复或合同规定的用途，得1分。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。⑤若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分
	组织实施（8分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全。	该分值4分。已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得2分，财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，得2分。	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
		制度执行有效性（4分）	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	该项分值4分，项目按照财务管理制度执行，得1分，项目单位预算调整按照规定程序和权限进行，得1分，竞争性磋商过程规范，得1分，合同签订合规，得2分，按时开展考勤，得1分。	评价要点：①竞争性磋商程序合规性；②合同签订情况；③人员管理情况；④项目执行情况；⑤预算调整情况。

附件一：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据
产出（35分）	产出数量（10分）	专职网格员配备数量（10分）	专职网格员实际配备数量和计划数的比较，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	该项分值10分。 专职网格员配备数量≥43名，得10分；每减少1名网格员，扣2分，扣完为止。	评价要点： ①实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 ②计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量（10分）	专职网格员工作考核达标率（10分）	专职网格员工作考核达标人数与实际人数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	该项分值10分。 指标分值=合格率*指标满分值10分。	评价要点：专职网格员工作考核达标率=（专职网格员工作考核达标人数/实际人数）×100%。
	产出时效（10分）	专职网格员配备及时率（4分）	配备专职网格员完成时间和计划时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	该项分值4分。 及时完成专职网格员招聘工作，得4分，否则该指标不得分。	评价要点：①实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 ②计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
		专职网格员工作、任务完成及时率（6分）	专职网格员工作、任务完成时间和计划时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	该项分值6分。 ①网格员按要求及时完成社情民意收集、安全隐患排查整治等工作，得2分，出现一次工作开展不及时问题，扣0.5分，扣完为止； ②网格员及时完成上级网格服务管理中心下达的宣传任务，得2分，出现一次宣传任务完成不及时问题，扣1分，扣完为止； ③网格员及时完成村居（社区）根据实际工作列为考核的事项，得2分，出现一次完成不及时扣1分，扣完为止。	评价要点：①实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 ②计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	成本指标（5分）	成本节约率（5分）	完成项目计划工作目标的 实际节约成本与计划成本 的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	该项分值5分，对项目产出成本采取了有效的控制措施，得2分； 项目实际节约成本与计划成本（预算）的比率低于3%，得0.5分；3%-6%，得1分；6%以上，得2分。	成本节约率=（（计划成本-实际成本）/计划成本）×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划 安排的支出，一般以项目预算为参考。

附件一：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	依据
效果（35分）	社会效益（13分）	加强社区和谐稳定（13分）	项目实施对加强社区和谐稳定所带来的间接或直接影响。	该项分值13分，辖区网格化社会治理工作到位，如网格化问题妥善处置得当、无投诉，效益显著得13分，存在因工作不到位影响实施效果的，出现一次扣3分，扣完为止。	项目实施记录、现场调研记录表
	可持续影响（12分）	专职网格员工作经费长效管理机制健全性（12分）	项目后期运行及成效发挥的可持续影响情况。	该项分值12分， 项目考核评价办法制定合理并执行到位得12分；考评办法不健全，扣6分；考评办法执行不到位，出现1次扣3分，扣完为止。	项目实施记录、现场调研记录表
	满意度（10分）	辖区居民满意度（10分）	辖区居民对专职网格员工作的满意程度。	该项分值10分。 95%≤居民满意度，得10分； 90%≤居民满意度＜95%，得9分； 80%≤居民满意度＜90%，得8分； 70%≤居民满意度＜80%，得7分；60%≤居民满意度＜70%，得6分； 居民满意度＜60%，得0分。	现场调研记录表、满意度调查问卷

附件二：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目绩效评价各指标得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
决策	14	12.5	89.29%	项目立项	6	6	100%	立项依据充分性	3	3	100%
								立项程序规范性	3	3	100%
				绩效目标	4	2.5	62.50%	绩效目标合理性	2	1	50%
								绩效指标明确性	2	1.5	75%
				资金投入	4	4	100%	预算编制科学性	2	2	100%
								资金分配合理性	2	2	100%
过程	16	15.87	99.19%	资金管理	8	7.87	98.38%	资金到位率	2	2	100%
								预算执行率	4	3.87	96.75%
								资金使用合规性	2	2	100%
				组织实施	8	8	100%	管理制度健全性	4	4	100%
								制度执行有效性	4	4	100%
产出	35	33	94.29%	产出数量	10	10	100%	专职网格员配备数量	10	10	100%
				产出质量	10	10	100%	专职网格员工作考核达标率	10	10	100%
				产出时效	10	10	100%	专职网格员配备及时率	4	4	100%
								专职网格员工作、任务完成及时率	6	6	100%
				产出成本	5	3	60%	成本节约率	5	3	60%
效果	35	33	94.29%	社会效益	13	13	100%	加强社区和谐稳定	13	13	100%
				可持续影响	12	12	100%	专职网格员工作经费长效管理机制健全性	12	12	100%
				满意度	10	8	80%	辖区居民满意度	10	8	80%
合计	100	94.37			100	94.37			100	94.37	

附件三：

济南市历下区人民政府解放路街道办事处2023年度专职网格员人员经费项目问题清单

问题分类	序号	问题描述
项目决策存在的问题	1	专职网格员工作经费项目绩效目标的设定不够明确，未对项目具体工作目标作出量化。
	2	项目设置的绩效指标内容在效益方面的绩效指标不够准确，缺少与项目的相关性，如设置生态效益指标。
项目产出存在的问题	1	成本节约率偏低。该项目2023年财政拨款256.8万元，当年实际成本248.68万元，成本节约率3.16%。
效益存在的问题	1	通过随机向辖区居民进行满意度调查来看，多数居民对网格工作效果满意，部分居民对网格工作存在不满意的情况。

统一社会信用代码

91370112720738740Q

营业执照

（副 本） 1-1

扫描二维码登录"国家企业信用信息公示系统"了解更多登记、备案、许可、监管信息

名　　称　山东同方有限责任会计师事务所

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　井元勇

经营范围　一般项目：市场调查（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：从事会计师事务所业务；代理记账（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准）。

注册资本　壹佰万元整

成立日期　1999年 12 月 13 日

营业期限　1999年 12 月 13 日至　年　月　日

住　　所　山东省济南市历下区奥体西路2666号中国铁建国际城B座10楼1003室

登记机关　济南市历下区行政审批服务局

2020 年 07 月 23 日

地址：济南市历下区奥体西路 2666 号
中铁国际城 B 座 1003 室
邮编：250013
电话：0531-86466453　86466454
传真：0531-86466447