

2026年济南市历下区政务服务中心 单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行主管部门职责范围内的放管服改革和优化营商环境的方针政策 and 法律法规。执行政务服务中心运行规范和标准化建设要求，研究我区营商环境建设情况和发展现状，提出相关政策、措施和制度建议（政策、文件、办法）。

（二）承担在营商环境迎评中，协调相关单位，做好档案材料归集、整理等的事务性、辅助性工作。

（三）参与编制和完善相关审批服务标准化规程和办事指南的事务性工作。

（四）牵头协调全区企业服务事务。

（五）参与政务服务体系建设工作，协调推进四级政务服务体系建设，指导街道和村（社区）便民服务标准化建设，承担政务服务平台运行辅助性工作。

（六）负责自贸区审批窗口设立及相关协调服务等工作。提出自贸区内行政审批创新的意见建议。

（七）承担省、市下放行政审批事项承接的辅助工作和协调工作。

（八）负责行政审批事项异地通办的窗口、“一业一证”、“一链办理”窗口设立及相关协调服务工作。

（九）承担主管部门行政审批事项和政务服务事项梳理的辅助性工作，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（十）承担主管部门市场准入、城市管理、民生保障等领域行政许可及关联事项和收费事项的办理。

（十一）承担相关行政审批事项的现场勘验、技术审查、听证论证相关工作；负责组织专家审核及各部门联合勘验工作。

(十二) 负责行政审批和政务服务体系信息化、综合审批平台、“网上大厅”的管理和相关辅助工作。

(十三) 履行法律、法规、规章规定的其他职责。

(十四) 完成济南市历下区行政审批服务局交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为济南市历下区行政审批服务局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

综合服务部、企业服务部、营商环境提升部、政务体系建设部、商事登记一部、商事登记二部、食药卫健服务部、社会事务一部、社会事务二部、宣传评估管理部、信息技术服务部

第二部分

2026年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位)：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,000.10	一、一般公共服务支出	762.10
一般公共预算收入	1,000.10	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	116.00
五、其他收入		八、卫生健康支出	58.00
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	64.00
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,000.10	本年支出合计	1,000.10
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1,000.10	支出总计	1,000.10

收入总体情况表

部门(单位)：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	1,000.10	1,000.10	1,000.10										
201			一般公共服务支出	762.10	762.10	762.10										
	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	762.10	762.10	762.10										
		06	政务公开审批	137.60	137.60	137.60										
		50	事业运行	624.50	624.50	624.50										
208			社会保障和就业支出	116.00	116.00	116.00										
	05		行政事业单位养老支出	111.00	111.00	111.00										
		05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	74.00	74.00	74.00										
		06	机关事业单位职业年金缴 费支出	37.00	37.00	37.00										
	99		其他社会保障和就业支出	5.00	5.00	5.00										
		99	其他社会保障和就业支出	5.00	5.00	5.00										
210			卫生健康支出	58.00	58.00	58.00										
	11		行政事业单位医疗	58.00	58.00	58.00										
		02	事业单位医疗	58.00	58.00	58.00										
221			住房保障支出	64.00	64.00	64.00										
	02		住房改革支出	64.00	64.00	64.00										

支出总体情况表

部门(单位)：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,000.10	862.50	137.60	
201			一般公共服务支出	762.10	624.50	137.60	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	762.10	624.50	137.60	
		06	政务公开审批	137.60		137.60	
		50	事业运行	624.50	624.50		
208			社会保障和就业支出	116.00	116.00		
	05		行政事业单位养老支出	111.00	111.00		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.00	74.00		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.00	37.00		
	99		其他社会保障和就业支出	5.00	5.00		
		99	其他社会保障和就业支出	5.00	5.00		
210			卫生健康支出	58.00	58.00		
	11		行政事业单位医疗	58.00	58.00		
		02	事业单位医疗	58.00	58.00		
221			住房保障支出	64.00	64.00		
	02		住房改革支出	64.00	64.00		
		01	住房公积金	64.00	64.00		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,000.10	一、一般公共服务支出	762.10	762.10		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	116.00	116.00		
		八、卫生健康支出	58.00	58.00		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 济南市历下区政务服务中心

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	64.00	64.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,000.10	本 年 支 出 合 计	1,000.10	1,000.10		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,000.10	支 出 总 计	1,000.10	1,000.10		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,000.10	862.50	818.25	44.25	137.60
201			一般公共服务支出	762.10	624.50	580.25	44.25	137.60
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	762.10	624.50	580.25	44.25	137.60
		06	政务公开审批	137.60				137.60
		50	事业运行	624.50	624.50	580.25	44.25	
208			社会保障和就业支出	116.00	116.00	116.00		
	05		行政事业单位养老支出	111.00	111.00	111.00		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.00	74.00	74.00		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	37.00	37.00	37.00		
	99		其他社会保障和就业支出	5.00	5.00	5.00		
		99	其他社会保障和就业支出	5.00	5.00	5.00		
210			卫生健康支出	58.00	58.00	58.00		
	11		行政事业单位医疗	58.00	58.00	58.00		
		02	事业单位医疗	58.00	58.00	58.00		
221			住房保障支出	64.00	64.00	64.00		
	02		住房改革支出	64.00	64.00	64.00		
		01	住房公积金	64.00	64.00	64.00		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				862.50	818.25	44.25
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	808.00	808.00	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	183.00	183.00	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	201.00	201.00	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	186.00	186.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	74.00	74.00	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	37.00	37.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	58.00	58.00	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	5.00	5.00	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	64.00	64.00	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	54.50	10.25	44.25
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	26.50		26.50
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.70		0.70
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	11.09		11.09
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	5.96		5.96
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	10.25	10.25	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.70					0.70	0.70					0.70

注：已按要求剔除科研人员因公临时出国经费。

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位)：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				862.50	862.50	862.50						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	808.00	808.00	808.00						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	183.00	183.00	183.00						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	201.00	201.00	201.00						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	186.00	186.00	186.00						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	74.00	74.00	74.00						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	37.00	37.00	37.00						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	58.00	58.00	58.00						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	5.00	5.00	5.00						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	64.00	64.00	64.00						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	54.50	54.50	54.50						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	26.50	26.50	26.50						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.70	0.70	0.70						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	11.09	11.09	11.09						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	5.96	5.96	5.96						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	10.25	10.25	10.25						

项目支出预算情况表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		137.60	137.60	137.60						
政务大厅运行	其他运转类	137.60	137.60	137.60						

政府采购预算表

部门（单位）：济南市历下区政务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	117.70	117.70	117.70					
201			一般公共服务支出	117.70	117.70	117.70					
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	117.70	117.70	117.70					
		06	政务公开审批	116.70	116.70	116.70					
		50	事业运行	1.00	1.00	1.00					

第三部分

2026年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算1,000.1万元，其中：一般公共预算收入1,000.1万元。

（二）支出预算：2026年支出预算1,000.1万元，其中：基本支出862.5万元，项目支出137.6万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算1,000.1万元，比上年减少42.97万元，其中：

1. 收入预算减少42.97万元，其中一般公共预算收入减少42.97万元。
2. 支出预算减少42.97万元，其中基本支出减少8.57万元，项目支出减少34.4万元。
3. 收支预算减少的主要原因，人员减少以及压减项目支出。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共0.7万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。
2. 公务用车购置及运行费0万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费0万元，与上年基本持平。
3. 公务接待费0.7万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，济南市历下区政务服务中心为事业单位，无机关运行经费。2026年事业运行经费财政拨款预算为44.25万元，比上年减少2.6万元，减少5.55%，主要

原因是人员减少。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2025年、2026年均未使用财政拨款安排委托业务费支出。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算117.7万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算117.7万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

济南市历下区政务服务中心2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及预算项目1个，预算资金137.6万元，其中财政拨款137.6万元。拟对政务大厅运行等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金137.6万元，其中财政拨款137.6万元。根据以前年度绩效评价结果，优化政务大厅运行等项目2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		政务大厅运行		
主管部门及代码		126_济南市历下区行政审批服务局	实施单位	济南市历下区政务服务中心
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	137.60	
		其中:财政拨款	137.60	
		其他资金	0.00	
总体目标	<p>根据中共济南市委办公厅济南市人民政府办公厅印发《关于持续深化“一次办成”改革打造金牌营商环境的实施方案的通知》(济厅字〔2019〕82号),以及济南市人民政府办公厅印发《济南市关于聚焦企业和群众关切深化“一窗受理·一次办成”改革的措施的通知》(济政办〔2019〕30号),我单位为进一步提升审批服务,优化审批流程,本年度计划开展免费刻章9600套,免费邮寄19000次,保障电话宽带运行12个月,维护系统或项目7个,各子项及时完成,给办事群众和企业切实提供便利,进一步优化营商环境,服务全区经济社会发展。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本	≤137.6万元
			审批业务运行分项成本	≤104.54万元
			政务大厅保障分项成本	≤20.06万元
			信息化分项成本	≤13万元
			审批业务运行单位成本	≤52.27万元
			政务大厅保障单位成本	≤6.69万元
			信息化单位成本	≤13万元
绩效指标	产出指标	数量指标	审批业务运行免费刻章套数	≥9600套
			审批业务运行免费邮寄件数	≥19000次
			政务大厅保障宽带电话运行月份	12个月
			政务大厅保障维护平台或项目数量	7个
绩效指标	产出指标	质量指标	审批业务运行免费刻章质量合格率	100%
			审批业务运行免费邮寄准确率	100%
			政务大厅保障宽带电话稳定运行达标率	100%
			政务大厅保障维护平台稳定运行达标率	100%

政策和项目预算绩效目标表

绩效指标	产出指标	时效指标	审批业务运行免费刻章刻制及时率	100%
			审批业务运行免费邮寄送达及时率	100%
			政务大厅保障宽带电话缴费及时率	100%
			政务大厅保障平台故障处理及时率	100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	优化提升营商环境	优
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	制度健全性	优
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	前来政务服务大厅办事的市民和企业满意率	≥95%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。